

Práticas de Negócio da AR Sindicato do Comércio Varejista de Arapiraca

1. Introdução

Este documento tem por finalidade descrever os procedimentos que a **AR SINDICATO DO COMÉRCIO VAREJISTA DE ARAPIRACA** segue para a identificação do requerente para a emissão de certificados digitais vinculados a hierarquia da **AC Certisign Múltipla**, seguindo sua Declaração de Práticas de Certificação (DPC), Política de Certificado (PC) e sua Política de Segurança (PS).

2. Identificação e Autenticação

Indicaremos os procedimentos de identificação de uma pessoa física e de uma organização para a emissão de um certificado digital.

2.1 Identificação de uma pessoa física

Para realizar a identificação de um indivíduo, o requerente do certificado digital deve se apresentar de forma física munido dos documentos citados nos itens 3.2.3.1 e 3.2.3.1.1 da DPC da **AC Certisign Múltipla**:

- a) Registro de Identidade ou Passaporte, se brasileiro; ou
- b) Título de Eleitor, com foto; ou
- c) Carteira Nacional de Estrangeiro – CNE, se estrangeiro domiciliado no Brasil; ou
- d) Passaporte, se estrangeiro não domiciliado no Brasil;
- e) Fotografia da face do requerente de um certificado digital ICP-Brasil, conforme disposto no DOC-ICP05.03[11]; e
- f) Impressões digitais do requerente de um certificado digital ICP-Brasil, conforme disposto no DOC-ICP05.03[11].

Nessa etapa é realizada a autenticação biométrica do requisitante no sistema de biometria.

Caso não exista um cadastro biométrico, o Agente de Registro realizará o procedimento de coleta das digitais e da face.

2.2 Identificação de uma organização

Para realizar a identificação de uma organização, deve se apresentar os documentos que constam na DPC da AC Certisign Múltipla no item 3.2.2.2, e os documentos da pessoa física responsável pela chave privada do certificado, e preferencialmente, será designado como responsável pelo certificado o representante legal da pessoa jurídica ou um de seus representantes legais:

- a) Relativos à sua habilitação jurídica:
 - I. se pessoa jurídica criada ou autorizada a sua criação por lei, cópia do ato constitutivo e CNPJ;
 - II. se entidade privada:
 1. ato constitutivo, devidamente registrado no órgão competente; e
 2. documentos da eleição de seus administradores, quando aplicável;
- b) Relativos à sua habilitação fiscal:
 - I. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ; ou
 - II. prova de inscrição no Cadastro Específico do INSS - CEI.

Além dos documentos da pessoa jurídica, deve-se apresentar os registros mencionados no item 2.1 desse termo, relacionado a identificação do responsável pelo certificado e representante legal da empresa.



2.3 Validação da Requisição do certificado

Após ser realizada a conferência dos documentos e a coleta/validação da biometria, o agente de registro acessa o sistema de Gestão de Autoridade de Registro, para realizar a requisição do certificado e digitalizar todos os documentos de identificação da pessoa física e/ou da organização no sistema de digitalização eletrônica. Tais documentos permanecem na base de dados da Autoridade Certificadora.

2.4 Verificação da requisição do certificado digital

No processo de verificação temos algumas particularidades, conforme segue:

Nos casos de certificado de pessoa física, se for identificado que o indivíduo possui cadastro biométrico na ICP-Brasil fica dispensada a etapa de verificação, e o mesmo agente que identificou o requerente pode liberar o pedido do certificado digital para a emissão. Todos os documentos coletados nesse processo, bem como as assinaturas digitais do Agente de Registro e cliente no termo de titularidade, fazem parte do dossiê eletrônico do requerente.

Nos casos em que o indivíduo tenha apresentado documentos em papel, os quais não existam formas de verificação por meio de barramentos ou aplicações oficiais de entidades federativas, são verificados:

- I. por agente de registro distinto do que realizou a etapa de identificação;
- II. pela AR ou AR própria da AC ou ainda AR própria do PSS da AC; e
- III. antes do início da validade do certificado, devendo esse ser revogado automaticamente caso a verificação não tenha ocorrido até o início de sua validade.

2.5 Emissão da requisição certificado digital

Depois de aprovado a solicitação no sistema de Gestão da Autoridade de Registro, é realizada a emissão do certificado digital.

3. Política de Segurança

A **AR SINDICATO DO COMÉRCIO VAREJISTA DE ARAPIRACA** segue todos os requisitos de Segurança que constam na Política de Segurança da AC Certisign Múltipla.

4. Outros Processos

Não se aplica.

5. Links

5.1 Declaração de Práticas de Certificação (DPC):

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/dpc/AC_Certisign_Multipla/DPC_AC%20Certisign%20Multipla_v.7.1.pdf

5.2 Política de Certificado (PC)

Certificado A1

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_A1_v.6.1.pdf



Certificado A2

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_A2_v.6.1.pdf

Certificado A3

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_A3_v.6.1.pdf

Certificado A4

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_A4_v.6.1.pdf

Certificado S1

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_S1_v.6.1.pdf

Certificado S2

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_S2_v.6.1.pdf

Certificado S3

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_S3_v.6.1.pdf

Certificado S4

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/pc/AC_Certisign_Multipla/PC_AC%20Certisign%20Multipla_S4_v.6.1.pdf

5.3 Política de Segurança (PS)

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/ps/AC_Certisign_Multipla/PS_AC_CERTISIGN_MULTIPLA.pdf

